

Add-Ins in PowerPoint ab Version 2007 verwenden

Add-Ins sind Dateien, die PowerPoint neue Funktionen hinzufügen. Im Unterschied zu einer PowerPoint-Präsentation wird ein Add-In nicht als Datei geöffnet, sondern muss zu seiner Verwendung erst in die Programmoberfläche eingebunden werden.

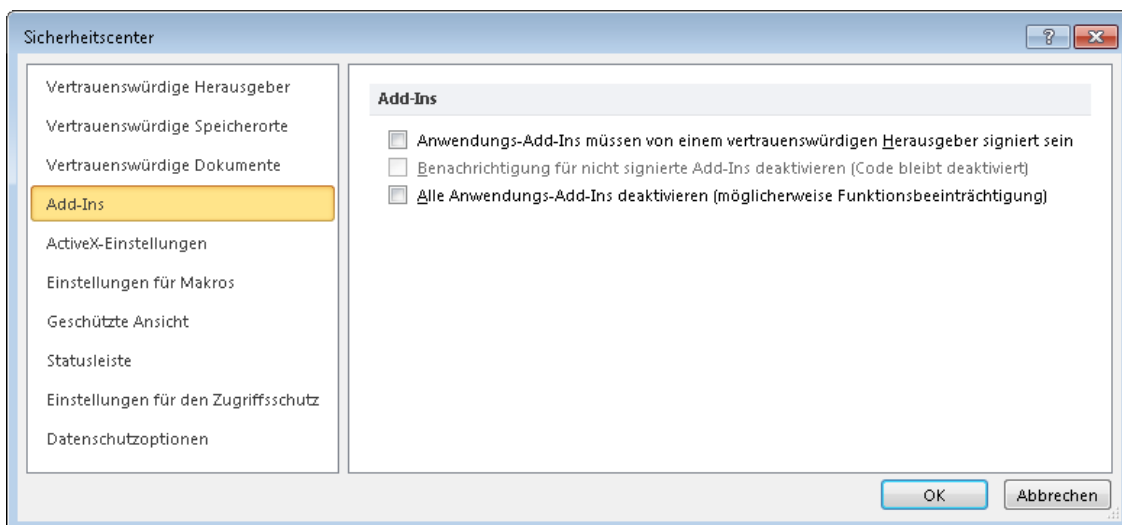
PowerPoint 2007 bis 2013 unterscheiden zwischen signierten und unsignierten Add-Ins. In der folgenden Anleitung erfahren Sie Schritt für Schritt, wie Sie Add-Ins **ohne** Signatur einbinden und nutzen.

Unerlässliche Vorarbeit: So legen Sie einen vertrauenswürdigen Speicherort und die erforderlichen Sicherheitseinstellungen für die Nutzung von Add-Ins fest

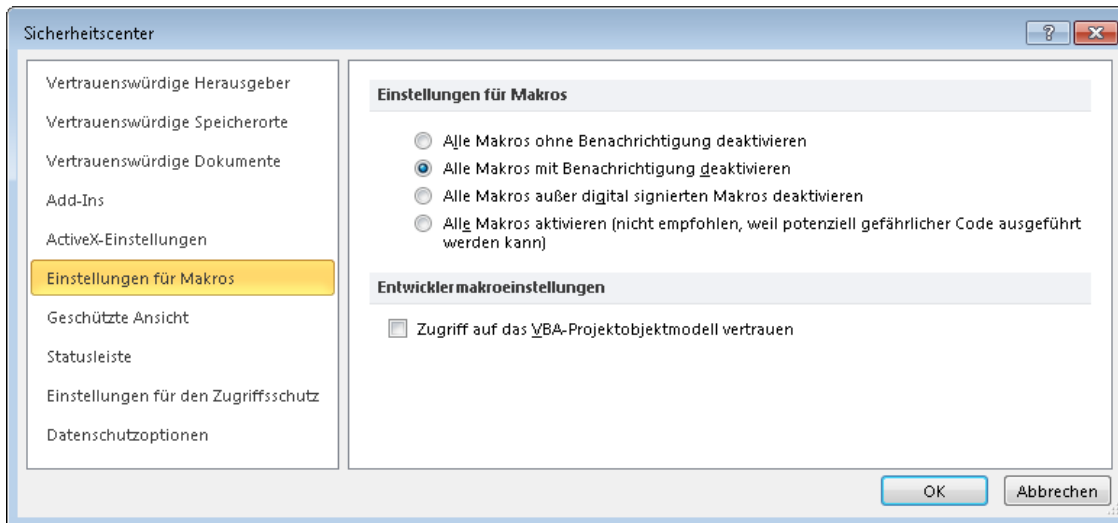
Damit ein Add-In ohne Signatur ausgeführt werden kann, muss es an einem vertrauenswürdigen Ort gespeichert sein. Vertrauenswürdige Speicherorte werden im Vertrauensstellungscenter (Version 2007) bzw. im Sicherheitscenter (Version 2010) oder Trust Center (ab Version 2013) verwaltet. Haben Sie bereits einen solchen Speicherort definiert, genügt es, wenn Sie das Add-In in diesem Verzeichnis ablegen und wie im Abschnitt „So laden Sie ein Add-In“ beschrieben einbinden.

Andernfalls definieren Sie mit folgenden Schritten zunächst einen vertrauenswürdigen Speicherort:

1. Legen Sie einen Ordner auf Ihrer Festplatte an, in dem Sie künftig Add-Ins ablegen wollen.
2. Wählen Sie ab PowerPoint 2010 die Befehlsfolge **Datei – Optionen**.
3. Markieren Sie links die Rubrik **Sicherheitscenter** bzw. **Trust Center**. Klicken Sie dann rechts auf die Schaltfläche **Einstellungen für das Sicherheitscenter** bzw. **Einstellungen für das Trust Center**.
4. Markieren Sie im folgenden Dialogfeld links die Rubrik **Vertrauenswürdige Speicherorte**.
5. Fügen Sie per Klick auf die Schaltfläche **Neuen Speicherort hinzufügen** den Ordner hinzu, den Sie in Schritt 1 angelegt haben.
6. Wechseln Sie im gleichen Dialogfeld links anschließend zur Rubrik **Add-Ins** und deaktivieren Sie gegebenenfalls die Option **Anwendungs-Add-Ins müssen von einem vertrauenswürdigen Herausgeber signiert sein**.



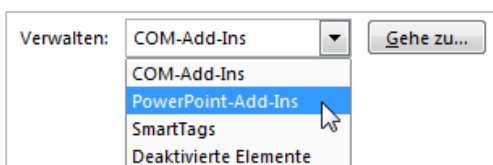
7. Wählen Sie im **Sicherheitscenter** links die Rubrik **Einstellungen für Makros** und anschließend rechts die Option **Alle Makros mit Benachrichtigung deaktivieren**.



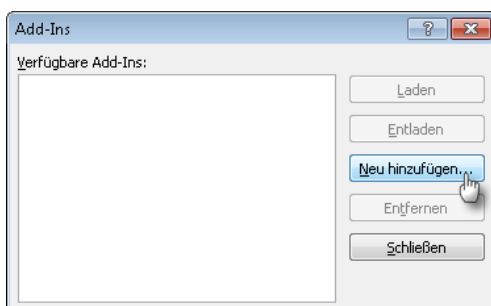
So laden Sie ein Add-In

Nachdem Sie das Add-In an einem vertrauenswürdigen Ort abgelegt haben, können Sie es nun wie folgt in die Programmoberfläche von PowerPoint einbauen.

1. Rufen Sie erneut die **PowerPoint-Optionen** auf und klicken Sie links die Rubrik **Add-Ins** an.
2. Wählen Sie unten rechts im Listenfeld **Verwalten** den Eintrag **PowerPoint-Add-Ins** und klicken Sie auf **Gehe zu...**.



3. Klicken Sie im Dialogfeld **Add-Ins** auf die Schaltfläche **Neu hinzufügen...**.



4. Wechseln Sie auf der Festplatte in den Ordner, den Sie speziell für Add-Ins angelegt haben. Markieren Sie dort die betreffende Add-In-Datei.
5. Klicken Sie auf **OK**. Bestätigen Sie den folgenden **Sicherheitshinweis**, dass Makros aktiviert werden sollen.

Das Add-In wird nun in der Liste **Verfügbare Add-Ins** angezeigt. Dort können Sie es bei Bedarf auch vorübergehend deaktivieren (Schaltfläche **Entladen**) oder endgültig löschen (Schaltfläche **Entfernen**).

Um das Add-In zu nutzen, wechseln Sie zu der Registerkarte, auf der es mit einer Schaltfläche hinterlegt ist und rufen es von dort aus auf.